

MACH' HANDWERK. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Sachbearbeitung (m/w/d) Liegenschaftsmanagement** in **Duisburg**

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrer neuen Aufgabe Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit in unserem Land. Bei der Service- und Technikbehörde der Polizei NRW spielen Sie die Hauptrolle – egal ob mit oder ohne Uniform – Sie sorgen für mehr Sicherheit in NRW. Starten Sie in einem unserer vielfältigen technischen oder kaufmännischen Bereiche wie beispielsweise der IT, dem Rechts- oder Ingenieurwesen. Machen Sie einen tollen Job hinter den Kulissen und arbeiten Sie mit uns an spannenden und vielseitigen Aufgaben beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW!

Wir sorgen für:

- Einen sicheren und sinnstiftenden Arbeitsplatz – auch in Krisenzeiten
- Mobiles Arbeiten und eine optimale Work-Life-Balance (auch Teilzeit möglich)
- Kooperationen mit Familienserviceeinrichtungen
- Zahlreiche Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote
- Betriebsrente, Jahressonderzahlungen und vermögenswirksame Leistungen

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Mehr Infos unter: lzpd.polizei.nrw

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 30.12.2024 unter Angaben des Aktenzeichens 146/24 – SG ZA 3.3 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an karriere.lzpd@polizei.nrw.de oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Herr Markus Duckscheid
0203/4175-73300, für fachliche Fragen
Frau Annika Stern
0203/4175-72112, für Fragen zum
Bewerbungsverfahren

Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 9a TV-L ist möglich.

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://lzpd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Ihre neuen Aufgaben:

Das Sachgebiet ZA 3.3 ist für die effiziente und reibungslose Verwaltung der internen Liegenschaften des LZPD verantwortlich. Mit Ihrem Engagement und Ihrer Expertise unterstützen Sie uns dabei, unsere internen Liegenschaften optimal zu verwalten und weiterzuentwickeln, indem Sie folgende Aufgaben übernehmen:

- Sie sind verantwortlich für die Erstellung und Pflege von Hausausweisen sowie die Verwaltung von Zugangsberechtigungen für die Räumlichkeiten im LZPD NRW
- Sie übernehmen die Pflege des Zutrittskontrollsystems, die technische Betreuung der Anlage und arbeiten eng mit dem IT-Verantwortlichen sowie der Herstellerfirma für regelmäßige Updates zusammen
- Sie sind im Rahmen des Zutrittskontrollsystems zuständig für die Einbindung/Erweiterung von Liegenschaften und bestehenden Analogtüren
- Sie betreuen den technischen Support der Arbeitszeiterfassung-Terminals
- Sie planen und koordinieren die Pflege der Bestandsgebäude des LZPD NRW in Duisburg
- Sie beauftragen Fachfirmen oder den Bau- und Liegenschaftsbetrieb für notwendige Reparaturen, Umbau- und Renovierungsmaßnahmen und überwachen deren Durchführung
- Sie kommunizieren mit externen Partnern, Fachfirmen, dem Bau- und Liegenschaftsbetrieb in Liegenschaftsangelegenheiten und insbesondere mit unseren Kunden im LZPD NRW

Was Sie mitbringen müssen:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker/in Informations- und Systemtechnik **oder** Fachinformatiker/in Systemintegration **oder** über eine abgeschlossene Ausbildung als IT-System-Elektroniker/in **oder** über eine vergleichbare Berufsausbildung

oder

- Sie verfügen über eine abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung mit mind. 3 Jahren Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen

Wünschenswert wären Kenntnisse und Erfahrungen in den folgenden Bereichen:

- Sie sind versiert im Umgang mit IT-Systemen und beherrschen die Software Siport Access sowie RW Pro-Access
- Ihre Kundenorientierung macht Sie aus, und Sie gehen empathisch auf die Bedürfnisse von Kunden ein
- Mit Ihrem Kommunikationstalent schaffen Sie es, auf Augenhöhe zu begegnen und Konflikte zu lösen
- Sie sind ein echter Teamplayer und bringen eine Mischung aus Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und organisatorischem Können mit
- Ihre Fähigkeit, im Team effektiv zu arbeiten und Projekte zielgerichtet voranzutreiben, ist Ihre Stärke
- Ein solides handwerklich-technisches Verständnis ergänzt Ihr Profil und unterstützt Sie dabei, technische Herausforderungen zu meistern

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Selbstauskunftsbogen, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Nachweise über die geforderten Qualifikationen sowie ggf. Arbeitszeugnisse usw.) bitte bis zum 30.12.2024 unter Angabe der Geschäftsnummer 146/24 – SG ZA 3.3 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!